

Création d'un tampon personnalisé

Il est possible de créer des tampons personnalisés à partir de divers formats de fichiers, notamment PDF, JPEG, bitmap, Adobe® Illustrator® (AI), Adobe® Photoshop® (PSD) et AutoDesk AutoCAD (DWT, DWG).

Acrobat Reader vous permet de créer des tampons personnalisés uniquement au format PDF. Vous pouvez également créer des tampons dynamiques personnalisés conçus pour récupérer des données à partir de votre ordinateur ou du panneau Identité de la boîte de dialogue Préférences. Ainsi, les tampons dynamiques peuvent afficher des informations précises sur votre nom, la date et l'heure.

Remarque : pour ajouter une seule occurrence d'une image à un fichier PDF, collez l'image dans le document. Les images collées présentent les mêmes caractéristiques que les autres commentaires Tampon ; chacune d'elles comporte une fenêtre contextuelle de note et des propriétés modifiables.

1. Dans le menu Tous les outils, sélectionnez Voir plus > Ajouter un tampon > Tampons personnalisés > Créer.
2. Sélectionnez Parcourir pour choisir un fichier à utiliser comme tampon, puis sélectionnez OK. Si le fichier comporte plusieurs pages, faites défiler le fichier jusqu'à la page voulue, puis sélectionnez OK.

Tous les outils Modifier Convertir Signer électroniquement

Tous les outils

- Organiser les pages
- Remplir et signer
- Envoyer pour commentaires
- Scan et OCR
- Protéger un PDF
- Blotter un PDF
- Compresser un PDF
- Préparer un formulaire
- Ajouter des commentaires
- Convertir en PDF
- Ajouter un tampon**
- Utiliser un certificat
- Utiliser le prépresse
- Mesurer des objets
- Comparer des fichiers
- Ajouter du contenu multimédia
- Utiliser des actions guidées
- Préparer l'accessibilité
- Appliquer les normes PDF
- Ajouter un index de recherche
- Utiliser JavaScript
- Créer un outil personnalisé

A. IDENTIFICATION DES PARTIES

ENTRE (Entrepreneur)

Entrepreneur (nom de l'entreprise):

Adresse de l'entreprise:

Province et pays:

Téléphone:

Télécopieur:

ET (Client)

Client(s):

Propriétaire ☐

Adresse du Client:

Province et pays:

Téléphone (résidence):

Téléphone (cellulaire):

Adresse où les travaux seront effectués (si différente):

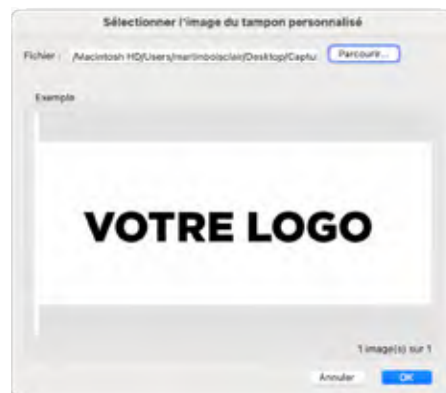
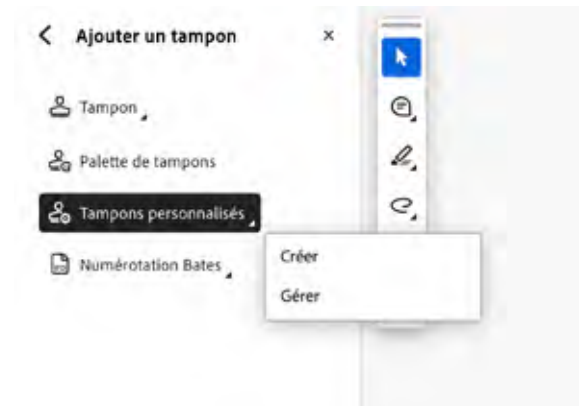
Province et pays:

(L'Entrepreneur et le Client étant également désigné(s) collectivement)

B. SERVICES ET BIENS FOURNIS PAR L'E

Description du mandat:

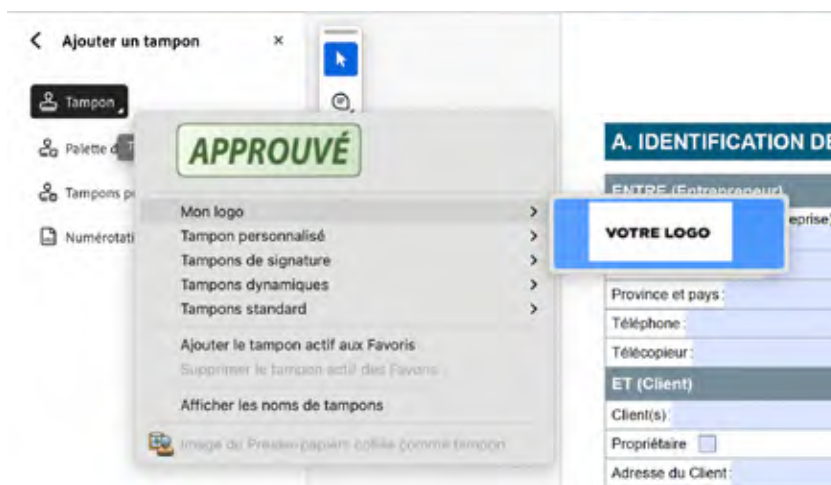
Description des travaux et des biens:



3. Dans la boîte de dialogue Créer un tampon personnalisé, sélectionnez l'une des catégories suivantes dans le menu déroulant :
- Dynamique
 - Signer ici
 - Entreprises (standard)
 - Saisir un nouveau nom de catégorie



4. Sélectionnez OK.
5. Sélectionnez le logo dans votre nouvelle catégorie, puis insérez-le dans le coin supérieur gauche du document
6. Cliquez à l'extérieur de la page pour désactiver l'outil. Si nécessaire, redimensionnez-le en sélectionnant les coins de l'image. Enfin, sauvegardez votre nouveau modèle de PDF.



SOUSSION / CONTRAT	
N° de soumission/contrat :	
A. IDENTIFICATION DES PARTIES	
ENTRE (Entrepreneur)	
Entrepreneur (nom de l'entreprise):	Nom du chargé du projet:
Adresse de l'entreprise:	Ville:
Province et pays:	Code postal:
Téléphone:	Courriel:
Télécopieur:	N° licence de RBQ:
ET (Client)	
Client(s):	
Propriétaire ☐	Locataire ☐